



Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Качугской средней общеобразовательной школы №1
(МКОУ КСОШ №1)

Принят:

- решением общего собрания
трудового коллектива
МКОУ КСОШ №1
от 23.09.2016 г. протокол № 1;
- решением Совета школы
от 26.09.2016 г. протокол № 1.

р.п. Качуг 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа №1 (далее - Учреждение) создано в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы №1 (Постановление Администрации муниципального района «Качугский район» от 30.11.2010 г №120 «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания муниципальных казённых учреждений»).

Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа №1.

Официальное сокращенное наименование: МКОУ КСОШ №1.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: казённое.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Качугского муниципального района Иркутской области в сфере общего образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

666203. Россия, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Юбилейная, 1а.

Фактический адрес:

666203. Россия, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Первомайская, 17 (начальное общее образование).

666203. Россия, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Первомайский, д. 1а (спортивный зал 1 уровня образования).

666203. Россия, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Юбилейная, 1а. (основное общее и среднее общее образование (II-III уровни образования));

1.5. Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Качугского муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Качугский муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Качугский район».

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования Администрации Качугского муниципального района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытие и обслуживание которых осуществляет финансовое управление муниципального района «Качугский район».

1.9. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания учащихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение организует подвоз учащихся к образовательной организации школьным автобусом из населённых пунктов, закреплёнными за Учреждением, и обратно.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся (центры, методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.22. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Предмет, цель деятельности и полномочия Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

2.4. Цели Учреждения по уровням образования:

2.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Деятельность Учреждения направлена на:

- создание условий, гарантирующих общедоступность общего образования в пределах, определяемых государственным стандартом общего образования;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- развитие личности, ее самореализацию и самоопределение, на достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, учебного календарного графика на текущий учебный год;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание учащихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся (если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Иркутской области);
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- 22) организация бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно;
- 23) организация питания учащихся;
- 24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия,

уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Для каждого уровня образования разрабатывается основная образовательная программа, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся Учреждения.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по профилям организовывается исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах.

3.5. При реализации основных общеобразовательных программ с учётом их уровня образования Учреждение использует традиционную форму организации образовательной деятельности, основанную на представлении содержания общеобразовательной программы и построении учебных планов по учебным четвертям и полугодиям, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Основной формой обучения учащихся Учреждения по общеобразовательным программам с учётом уровня образования является очная форма обучения.

3.7. Учреждение вправе по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего учащегося, а также совершеннолетних учащихся осуществлять обучение по общеобразовательным программам с учётом уровня образования в форме семейного образования и самообразования.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и влечет прекращение образовательных отношений данного учащегося с Учреждением (отчисление) исходя из положений статьи 17 и в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, в т.ч. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок организации такого обучения регламентируется приказом Качугского отдела образования Администрации муниципального района «Качугский район».

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Сетевая форма реализации общеобразовательных программ (с учётом начального общего, основного общего, среднего общего образования), а также реализация общеобразовательных программ (с учётом начального общего, основного общего, среднего общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком Учреждения самостоятельно.

Для учащихся 1-х классов и учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов, специальных курсов и факультативов в 10 - 11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

3.16. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе), в группе продленного дня не должна превышать 15 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.17. Режим занятий учащихся на текущий учебный год устанавливается локальным нормативным актом Учреждения «Режим работы МКОУ КСОШ №1».

Учреждение, исходя из условий по согласованию с Советом школы в соответствии с учебным планом, может организовать образовательную деятельность в режиме пятидневной или шестидневной рабочей недели.

Режим работы Учреждения обсуждается и принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом школы, утверждается директором Учреждения до начала нового учебного года.

3.18. В период летних каникул на базе Учреждения может быть организован отдых учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.

3.19. В целях создания оптимальных условий для гуманизации учебно-воспитательного процесса внеурочная деятельность учащихся организуется через индивидуальные формы и работу различных кружков, факультативов, спортивных секций и объединений.

Перечень дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении определяется исходя из потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся».

3.21. Текущий контроль, промежуточная аттестация освоения учащимися образовательных программ предметов учебного плана в Учреждении оценивается в соответствии с положением «О порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок»

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Учащимся с умеренной умственной отсталостью, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.29. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении по образцу и в порядке, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.30. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Качугского отдела образования, осуществляющим управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Качугским отделом образования, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, восстановление учащегося в Учреждение.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданный директором о приеме учащегося на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Прием на обучение в Учреждения, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят учащихся и их родителей (законных представителей):

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- Правилами внутреннего распорядка учащихся,
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется приём на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается с положением «О правилах приёма граждан в МКОУ КСОШ №1», принятого в Учреждении в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

4.5. Восстановление учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляется в порядке, установленном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся по инициативе МКОУ КСОШ №1»

5. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме учащегося на обучение.

5.2.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.2.3. Права и обязанности учащегося в Учреждении определяются законодательством об образовании, регламентируются в Учреждении Правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и касающиеся учащихся.

5.3. Учащиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, развитию и социальной адаптации имеют право на получение психологопедагогической и социальной помощи.

5.3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.3.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Данную помощь в Учреждении оказывают психологи, логопеды, социальный педагог.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

- выражать своё мнение на родительских собраниях, заседании Совета школы, общешкольной конференции;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения;

- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5.7.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса», которое принимается с учетом мнения Совета школы (Управляющего совета).

6. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее – иные работники Учреждения)..

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании (или) квалификации, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.4. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, предусмотренные федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения возникают у них с даты, указанной в приказе о приеме на работу в Учреждение.

6.5. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, предусмотренные федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6.6. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, предусмотренные федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его увольнения из Учреждения.

6.7. Права, обязанности, ответственность педагогических, руководящих и иных работников в Учреждении определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностными обязанностями, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и касающиеся названных работников, составленные в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами.

6.8. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором Учреждения, трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения.

6.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

6.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

6.11. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление Учреждением. Структура Учреждения.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Отношения Учреждения с Учредителем:

7.2.1. Полномочия Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Учредитель несет ответственность:

- за организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансированию и обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государства);
- в случае реорганизации, ликвидации Учреждения совместно с ним за обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации для продолжения получения учащимися начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- за своевременную оплату медицинских обследований работников Учреждения;
- за принятие мер в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями (законными представителями) по обеспечению трудоустройства и (или) продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в отношении учащегося, достигшего 15 –летнего возраста и изъявившего желание оставить Учреждение до получения основного образования;
- субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств;
- иную ответственность, отнесённую законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов самоуправления к компетенции Учредителя.

7.2.3. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.2.4. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.2.5. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

7.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

7.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

7.3.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

7.3.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и иные руководящие работники, составляющие администрацию Учреждения. Администрация вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Учреждения созывает оперативные совещательные органы управления, призванные повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений – административный совет, совещание при директоре. Компетенция административного совета и совещания при директоре определяются положениями:

- «Об административном совете»;
- «О совещании при директоре».

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы (Управляющий совет), общешкольная конференция.

7.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);
- 2) действует профсоюзный комитет работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция вышеназванных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами (положениями) о вышеназванных органах управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

7.7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют:

- руководящие и педагогические работники;
- иные работники.

7.7.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы

7.7.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, касающихся трудовых отношений, охраны труда, организации безопасных условий труда работников и организации образовательного процесса;
- б) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- в) образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- г) утверждение Коллективного договора;

- д) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- е) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- ж) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- з) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- и) принятие Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах, премировании работников Учреждения, внесение изменений в данные положения;
- к) иные полномочия, касающиеся трудовой деятельности работников школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Иная компетенция общего собрания трудового коллектива, непредусмотренная настоящим Уставом, определяется положением «Об общем собрании трудового коллектива»

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Иная компетенция педагогического совета, не предусмотренная настоящим Уставом определяется положением «О педагогическом совете».

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет. Компетенция методического совета определяется положением «О методическом совете»

7.8.1. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже четырех раз в учебном году.

7.8.2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9. Общешкольная конференция (ОШК) одна из форм реализации родителями, педагогами, учащимися, иными работниками Учреждения своих прав на участие в управлении Учреждением, решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения.

7.9.1. Общешкольная конференция входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

7.9.2. Основными задачами общешкольной конференции являются:

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- разработка стратегии развития Учреждения.

7.9.3. К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- принятие планов и программ развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение персонального состава Совета школы;
- заслушивание отчетов Совета школы о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Учреждения;
- разработка мероприятий по защите учащихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

7.9.4. Иная компетенция общешкольной конференции, не предусмотренная настоящим Уставом определяется положением «Об общешкольной конференции».

7.9.5. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, педагогическом совете, собрании иных работников Учреждения, Советом Содружеств учащихся.

7.9.6. Срок полномочий общешкольной конференции - текущий учебный год. Созывается ОШК не реже 2 раз в год.

7.10. Совет школы (Управляющий совет) (далее - Совет школы) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

7.10.1. Компетенция Совета школы:

- а) определяет основные направления развития Учреждения;
- б) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- в) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- г) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- д) содействует в реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

7.10.2. Совет школы утверждает:

- локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения;
- публичный доклад Учреждения;
- план работы Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- иные документы, отнесенных к компетенции Совета школы (Управляющего совета).

7.10.3. Иная компетенция, полномочия и формирование Совета школы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяется положением «О Совете школы (Управляющем совете)».

7.10.4. Состав Совета школы избирается сроком на 2 года.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель от Учредителя, представитель от учащихся, не достигшего возраста 18 лет.

7.10.5. Решения Совета школы, утверждённые приказом по школе обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.11. . Общешкольная родительская конференция (ОШРК) одна из форм реализации родителями своих прав на самоуправление Учреждением, решения текущих и перспективных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении.

7.11.1. ОШРК входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

7.11.2. Основными задачами общешкольной родительской конференции являются:

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей учащихся, содействие реализации их прав;

- представление и защита законных интересов учащихся;

7.11.3. К основным полномочиям общешкольной родительской конференции относятся:

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса;

- обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, касающихся интересов учащихся;

- выборы родителей в состав Совета школы;

- обсуждение мероприятий по защите учащихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите от физического и психического воздействия со стороны педагогических и иных работников Учреждения;

7.11.4. Иная компетенция общешкольной родительской конференции, не предусмотренная настоящим Уставом определяется положением «Об общешкольной родительской конференции».

7.11.5. Срок полномочий – текущий учебный год. Созывается ОШРК не реже 2 раз в год.

7.12. Профсоюзный комитет работников Учреждения является избирательным органом, избирается сроком работы на 2-3 года из членов педагогического коллектива, иных работников Учреждения.

7.12.1. Профсоюзный комитет:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения, заключении, изменении коллективного договора и контроля за его выполнением, а так же при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;

- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда работников, инициирует создание комиссии по охране труда;

- ежегодно отчитывается перед членами профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

7.12.2. Иная компетенция профсоюзного комитета, не предусмотренная настоящим уставом, определяется положением «О профсоюзном комитете»

7.13. Совет Содружеств - коллегиальный орган ученического самоуправления:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения;

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни;

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- содействует реализации инициативы учащихся;

- содействует разрешению конфликтных вопросов, касающихся учащихся;

- организует работу по защите прав учащихся.

7.13.1. Компетенция Совета Содружеств определяется положением «О Совете содружеств».

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

8.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе:

а) оказание транспортных услуг (подвоз воды, вывоз мусора, подвоз и вывоз дров, пиломатериалов, мебели) трактором и грузовым автомобилем;

б) выращивание и реализация школьной сельскохозяйственной продукции (картофель, морковь, свекла, капуста (рассада и готовая продукция), а также выращивание и реализация рассады цветов;

в) услуг и деятельности школьных мастерских (изготовление и реализация предметов обихода, домашней утвари, швейных изделий);

г) производство и распространение печатной продукции (методическая литература, школьная газета, авторские художественные произведения учащихся и педагогов, рефераты, доклады);

д) концерты художественной самодеятельности, театральные постановки.

8.9. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые законом

8.10. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

8.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда поданному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по мере необходимости общешкольной конференцией либо Советом школы (Управляющим советом) по представлению директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента его государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельности Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Содружеств, Профсоюзного комитета Учреждения, общешкольной родительской конференции либо общешкольной конференции, Совета школы.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локально-нормативными актами:

- Положениями;
- Правилами;
- Инструкциями;
- Приказами;
- Программами;

- иными локально-нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

10.6. Порядок разработки, утверждения, отмены определяется положением «О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам правового статуса и направления деятельности Учреждения, должностных обязанностей работников, норм (правил) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности».

10.7. Локально-нормативные акты Учреждения принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения в локально-нормативные акты принимаются в соответствии с положением указанным в п.10.6 настоящего Устава.

После принятия новой редакции локально-нормативных актов предыдущая редакция утрачивает силу.

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.5. При принятии решения о ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования на цели развития образования.

11.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Скреплено печатью на 23 (двадцати трех) листах
Руководитель аппарата администрации
муниципального района «Кахутский район»

Е.В. Копылова



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	0	2	5	6	3	3	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.10.2016

за ГРН

2	1	6	3	8	5	0	7	1	3	4	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. _____ Ю.А. Суханова

